



УТВЕРЖДЕН  
приказом ООО «РусХимАльянс»  
от «18» сентября 2023 года № РХА-П/177

**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада**  
**ООО «РусХимАльянс»**  
**Р-23-2023**  
Редакция 1

Санкт-Петербург

<b>Р-23-2023</b> Редакция 1	<b>Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»</b>	Страница <b>2 из 30</b>
--------------------------------	---	----------------------------

### **Предисловие**

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. РАЗРАБОТАН</b>                             | отделом таможенного оформления материально-технического обеспечения ГПЗ и ОЗХ |
| <b>2. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД И НОМЕР РЕДАКЦИИ</b> | Р-23-2023<br>Редакция 1   |
| <b>3. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС</b>                         | О-4 «Управление материально-техническим обеспечением и логистикой»            |
| <b>4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</b>                         |   |



## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	5
4. Общие требования .....	7
5. Порядок организации Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада .....	8
6. Виды Пропусков на Свободный склад и требования к ним.....	11
7. Порядок выдачи Пропусков на Свободный склад.....	13
8. Правила пропуска лиц и ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада .....	14
9. Особенности перемещения лиц и ТС через границы территории Свободного склада .....	15
10. Контроль за соблюдением требований к Контрольно-пропускному режиму на территории Свободного склада .....	15
11. Ответственность за нарушение требований Регламента .....	16
Приложение № 1. Форма журнала учета и регистрации пропусков на транспортное средство .....	17
Приложение № 1.1. Форма журнала выдачи временных пропусков лиц.....	18
Приложение № 2. Форма журнала учета въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию(ии) свободного склада.....	19
Приложение № 3. Форма журнала учета входа, выхода должностных лиц государственных органов .....	20
Приложение № 4. Форма журнала учета въезда, выезда экстренных служб .....	21
Приложение № 5. Образцы пропусков.....	22
Приложение № 5.1. Сравнительный анализ видов пропусков доступа на территорию Свободного склада.....	25
Приложение № 6. Форма Заявки на оформление пропуска.....	28
Приложение № 7. Форма заявки о допуске .....	29

## 1. Назначение и область применения

1.1. Регламент<sup>1</sup> устанавливает порядок организации Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада, владельцем которого является Общество, и определяет правила перемещения Товаров, Транспортных средств и лиц на (с) территорию(ии) Свободного склада.

1.2. Регламент распространяет свое действие на весь период функционирования Свободного склада, владельцем которого является Общество, с момента включения Общества в реестр владельцев Свободного склада и обязателен для исполнения всеми работниками Общества, Подрядчиками, иными юридическими и физическими лицами, которые обладают полномочиями в отношении Товаров, находящихся на территории Свободного склада, или которым необходим доступ на территорию Свободного склада для исполнения обязательств по Договору.

1.3. Регламент не освобождает работников Общества, юридических и физических лиц от исполнения положений и требований Регламента организации допуска на территорию и объекты строительства ГПК КПЭГ.

## 2. Нормативные ссылки<sup>2</sup>

В Регламенте использованы ссылки на:

2.1. Действующие международные, межгосударственные нормативно-правовые акты:

2.1.1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.

2.2. Действующее законодательство, нормативно-правовые и отраслевые акты Российской Федерации:

2.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 289-ФЗ).

2.2.4. Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н «Об определении порядка обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада, включая порядок доступа лиц на такую территорию» (далее – Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н).

2.3. Действующие внутренние нормативные документы:

2.3.1. Регламент организации допуска на территорию и объекты строительства Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

2.3.2. Регламент обеспечения безопасности дорожного движения на территории строительства Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

2.3.3. Регламент взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

---

<sup>1</sup> Термины, определения и сокращения приведены в разделе 3.

<sup>2</sup> При пользовании Регламентом необходимо проверить действие ссылочных документов. В случае если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании Регламентом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Регламент следует применять в части, не затрагивающей эту ссылку.



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 5 из 30
-------------------------	---	---------------------

### 3. Термины, определения и сокращения

В Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

**Бюро пропусков** – подразделение, осуществляющее прием, учет и хранение бланков пропусков, оформление, выдачу, перерегистрацию и замену пропусков, а также уничтожение использованных пропусков.

**Договор** – соглашение Общества с одним или несколькими контрагентами на выполнение работ, оказание услуг, поставку оборудования или материалов, заключенное в целях реализации Проекта (Подпроекта), в том числе ЕРС-контракты.

**Законодательство РФ** – любые нормативные акты РФ, субъектов РФ, уполномоченных органов, включая, но не ограничиваясь, ГОСТы, стандарты, требования, нормативы, регламенты, в том числе, носящие рекомендательный характер и/или применяемые добровольно, международные договоры РФ, акты наднациональных органов (например, Евразийской экономической комиссии), действующие на территории РФ.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованная территория для осуществления в установленном порядке пропуска лиц, ТС, вноса и ввоза (выноса и вывоза) материальных ценностей в местах пересечения зоны таможенного контроля.

**Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения на территорию Свободного склада, посторонних лиц, не являющихся Работниками, имеющих доступ на Свободный склад, не обладающих полномочиями в отношении Товаров и Транспортных средств, находящихся на территории Свободного склада, или не являющихся лицами, которым необходим доступ на территорию Свободного склада для исполнения своих обязательств, а также не являющихся лицами, осуществляющими таможенный контроль в отношении иностранных Товаров, Товаров ЕАЭС и Товаров, изготовленных (полученных) из иностранных Товаров, помещенных под таможенную процедуру Свободного склада.

**Личный кабинет участника ВЭД** – интерактивный сервис на официальном сайте ФТС России, предназначенный для персонифицированного информационного взаимодействия участника ВЭД с таможенными органами.

**Номинированная частная охранная организация** – организация, привлекаемая Обществом или Подрядчиком в целях обеспечения охраны территории Свободного склада и содействия в соблюдении Контрольно-пропускного режима на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

**Общество** – ООО «РусХимАльянс».

**Подпроект** – обособленная часть Проекта, выделяемая с целью повышения управляемости Проектом, на территории объектов которого может быть создан Свободный склад (газоперерабатывающий завод, завод по производству сжиженного природного газа, товарно-сырьевая база).

**Подрядчик** – контрагент, оказывающий услуги/выполняющий работы/осуществляющий поставку Товаров в рамках реализации Проекта по Договору, а также лицо, привлеченное контрагентом для выполнения указанных работ/услуг/поставки Товаров по Договору.

**Пропуск на Свободный склад, Пропуск (многоразовый, временный, разовый, постоянный)** – формализованный документ, в том числе в электронных системах разных уровней и назначений, подтверждающий разрешение на вход (выход),

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 6 из 30
-------------------------	--	---------------------

въезд (выезд) и пребывание физических лиц и Транспортных средств на территории Свободного склада.

**Процесс** – последовательность действий и событий, организованная в Обществе, целью которой является обеспечение Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада.

**Работник, имеющий доступ на Свободный склад**, – работник Общества, которому для выполнения должностных обязанностей требуется доступ на территорию Свободного склада, который получил постоянный пропуск на территорию Свободного склада на основании разрешения УТО, оформленного путем проставления в Списке работников, имеющих доступ на Свободный склад, начальником УТО или лицом, его замещающим, резолюции «Доступ на территорию Свободного склада разрешен».

**Разрешение на перемещение через границы Свободного склада** – разрешение УТО на перемещение Товаров, Транспортных средств и лиц, включая должностные лица государственных органов, через границы Свободного склада.

**Регламент** – Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс».

**Свободный склад** – здания (части зданий), комплекс зданий, обустроенные и оборудованные участки и (или) открытые площадки, расположенные на территории Проекта, имеющие закрытый периметр, являющиеся зонами таможенного контроля, на которых обеспечен Контрольно-пропускной режим, в пределах которых могут размещаться и использоваться Товары, помещенные под таможенную процедуру свободного склада, а также иные Товары в соответствии с Законодательством РФ.

**Список работников, имеющих доступ на Свободный склад**, – сведения о лицах, являющихся работниками Общества, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, занимаемой должности, реквизитов документов (номер и дата), подтверждающих, что данное лицо является работником Общества, представляемые ВСС в Уполномоченный таможенный орган для получения разрешения на доступ таких лиц на территорию Свободного склада.

**Субподрядчик** – лицо, привлеченное Подрядчиком для выполнения работ/услуг/поставки Товаров в рамках реализации Проекта по Договору.

**Товар(ы)** – оборудование и/или материалы, поставляемые в целях реализации Проекта.

**Транспортное средство** – устройство, предназначенное для проведения работ на территории Свободного склада и/или для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем (автомобили, автобусы, трактора, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины).

**Уполномоченный работник** – работник Общества, ответственный за обеспечение Контрольно-пропускного режима на Свободном складе в соответствии с Законодательством РФ, а также осуществляющий прием, учет и хранение бланков Пропусков, оформление, выдачу, перерегистрацию и замену Пропусков, а также уничтожение использованных Пропусков, в соответствии с должностными обязанностями. Уполномоченный работник назначается приказом генерального директора Общества.



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 7 из 30
-------------------------	--	---------------------

**Уполномоченный таможенный орган**<sup>3</sup> – уполномоченный на проведение таможенного контроля за применением таможенной процедуры свободного склада таможенный орган, в регионе деятельности которого находится Свободный склад.

**Участники Процесса** – структурные подразделения или отдельные должностные лица Общества, ответственные за организацию Процесса или принимающие непосредственное участие в нем в соответствии со своими функциями.

**Экстренные службы** – пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные формирования, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных.

В Регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

**ВСС** – владелец свободного склада, Общество.

**ВЭД** – внешнеэкономическая деятельность.

**ГПК КПЭГ, Проект** – Газоперерабатывающий комплекс в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

**ЕАЭС** – Евразийский экономический союз.

**КПП** – контрольно-пропускной пункт.

**ЛНА** – локальные нормативные акты.

**ПДн** – персональные данные.

**РФ** – Российская Федерация.

**СЗ** – служебная записка.

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности.

**ТС** – транспортное средство.

**УРП** – управление по работе с персоналом.

**УТО** – Уполномоченный таможенный орган.

**УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС** – управление таможенного оформления материально-технического обеспечения ГПК КПЭГ и обеспечения работы свободного склада Общества.

**ФТС России** – Федеральная таможенная служба.

#### 4. Общие требования

4.1. Целью Регламента является создание единых правил при организации и обеспечении Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада при перемещении Товаров и Транспортных средств и предоставлении доступа лицам на такую территорию, в том числе их нахождение в ее пределах, в соответствии с требованиями Законодательства РФ о таможенном регулировании.

4.2. Регламент способствует решению следующих задач:

- установление порядка обеспечения Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада, включая порядок доступа лиц и ТС на такую территорию;

- недопущение на территорию Свободного склада посторонних ТС и лиц, не являющихся Работниками, имеющих доступ на Свободный склад, или не обладающих полномочиями в отношении Товаров, находящихся на территории

<sup>3</sup> Для целей Регламента УТО Свободного склада Общества является Кингисеппская таможня Северо-Западного таможенного управления ФТС России.

<b>Р-23-2023</b> Редакция 1	<b>Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»</b>	Страница 8 из 30
--------------------------------	---	---------------------

Свободного склада, или не являющихся лицами, которым необходим доступ на территорию Свободного склада для исполнения обязательств по Договору;

- недопущение несанкционированного вывоза (ввоза), выноса (вноса) Товаров;

- распределение полномочий и согласование порядка взаимодействия между Участниками Процесса при обеспечении Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада.

4.3. Ответственным за внесение изменений в Регламент, а также поддержание Регламента в актуальном состоянии подразделением Общества является УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС. В случае внесения изменений в Регламент УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС направляет уведомление о соответствующих изменениях в УТО на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Личного кабинета участника ВЭД.

## **5. Порядок организации Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада**

5.1. Обеспечение Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада осуществляется в порядке, установленном Приказом Минфина России от 15.09.2020 № 200н.

5.2. Правовым основанием для обработки ПДн работников Общества, представителей Подрядчиков и иных категорий субъектов ПДн в целях обеспечения Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада является пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Получение дополнительного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн при условии, что их объем не будет превышать объем, установленный для описанного порядка Приказом Минфина России от 15.09.2020 № 200н, не требуется.

5.3. Приказом генерального директора ответственным за обеспечение Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада на период строительства Проекта назначается директор по реализации Подпроекта, на территории объектов которого создан Свободный склад.

5.4. После достижения готовности к пуску и вводу в эксплуатацию объектов Проекта приказом генерального директора назначаются работники, ответственные за обеспечение Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада.

5.5. Ответственным за организацию взаимодействия с таможенными органами РФ в целях обеспечения Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада является УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС.

5.6. К операциям, связанным с обеспечением Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада, относятся:

- выдача многоразовых, разовых, временных Пропусков на ТС, постоянных и временных Пропусков для лиц в целях обеспечения их доступа на территорию Свободного склада;

- организация учета выданных и изъятых Пропусков лицам в журнале учета временных Пропусков;

- организация учета выданных и изъятых Пропусков на ТС в журнале учета и регистрации Пропусков на ТС;

- организация учета въезда (выезда) ТС на(с) территории Свободного склада в журнале учета ТС;



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 9 из 30
-------------------------	---	---------------------

– организация учета входа (выхода) должностных лиц в журнале учета входа (выхода) должностных лиц государственных органов;

– организация учета въезда, выезда, входа, выхода Экстренных служб.

5.7. Доступ лиц и ТС на территорию Свободного склада

5.7.1. Осуществляется через КПП на основании Пропуска, полученного в соответствии с Регламентом.

5.7.2. Пропуска для доступа лиц и ТС на территорию Свободного склада предоставляют их владельцам право входа (выхода), въезда (выезда) на (с) территорию(ии) Свободного склада в установленное для них время.

5.7.3. Выдача Пропусков на ТС фиксируется Уполномоченным работником в журналах учета и регистрации Пропусков в электронном виде. Ведение журналов учета и регистрации Пропусков на ТС осуществляется отдельно для многоразовых, разовых и временных Пропусков на ТС (Приложение № 1).

5.7.4. Выдача временных Пропусков доступа лиц на территорию Свободного склада фиксируется Уполномоченным работником в момент выдачи таких Пропусков в журнале учета выдачи временных Пропусков в электронном виде (Приложение № 1.1).

5.7.5. Сведения о въезде (выезде) ТС на(с) территорию(ии) Свободного склада фиксируются Уполномоченным работником в журнале учета въезда (выезда) ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада в электронной форме (Приложение № 2).

5.8. Доступ должностных лиц государственных органов на территорию Свободного склада

5.8.1. Должностные лица государственных органов, осуществляющие функции по контролю и надзору за деятельностью ВСС допускаются на территорию Свободного склада на основании и по предъявлению служебных удостоверений или иных документов, предусмотренных Законодательством РФ, без обращения (заявки) и оформления временных Пропусков.

5.8.2. Сведения о входе (выходе) должностных лиц на (с) территорию(ии) Свободного склада фиксируются Уполномоченным работником в момент такого входа (выхода) в журнале учета входа, выхода должностных лиц государственных органов в бумажном виде или в электронной форме с использованием программного обеспечения, позволяющего сохранять изменения, в случае его внедрения в Обществе (Приложение № 3).

5.8.3. Должностные лица иных государственных органов допускаются на территорию Свободного склада по предъявлению служебных удостоверений и иных документов, предусмотренных Законодательством РФ, с оформлением временных Пропусков на дату посещения.

5.8.4. Выдача временных Пропусков доступа должностных лиц иных государственных органов, прибывающих на территорию Свободного склада, фиксируется Уполномоченным работником в журнале учета выдачи временных Пропусков в соответствии с п. 5.6.5. Регламента.

5.9. Доступ Экстренных служб на территорию Свободного склада

5.9.1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные формирования, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных допускаются на территорию Свободного склада без

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 10 из 30
-------------------------	--	----------------------

обращения (заявки) и без оформления временных Пропусков.

5.9.2. Сведения о въезде (выезде), входе (выходе) Экстренных служб на(с) территорию(ии) Свободного склада фиксируются Уполномоченным работником в момент такого въезда (выезда), входа (выхода) в журнале учета въезда, выезда, входа, выхода Экстренных служб» в электронной форме (Приложение № 4).

5.10. Требования к лицам для их допуска и порядок организации допуска посетителей и ТС на территорию Проекта устанавливаются Регламентом организации допуска на территорию и объекты строительства Проекта и иными действующими ЛНА Общества.

5.11. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества Общества, защита жизни и здоровья работников Общества и посетителей, находящихся на территории Проекта, осуществляется в соответствии с Регламентом организации допуска на территорию и объекты строительства Проекта и иными действующими ЛНА Общества.

5.12. Доступ работников Общества на территорию Свободного склада

5.12.1. Доступ работников Общества, которым для выполнения должностных обязанностей требуется постоянный доступ на территорию Свободного склада, осуществляется на основании постоянного Пропуска, который оформляется в соответствии с разделом 7 Регламента при наличии сведений о таком работнике Общества в Списке работников, имеющих доступ на территорию Свободного склада.

5.12.2. В целях формирования первоначального Списка работников, имеющих доступ на Свободный склад в рамках реализации мероприятий по созданию Свободного склада в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего запроса УТО, УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС направляет СЗ с запросом информации о работниках Общества (фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, занимаемой должности), которым для выполнения должностных обязанностей требуется доступ на территорию Свободного склада, в адрес структурных подразделений Общества, ответственных за реализацию Подпроектов, на территории которых планируется создание Свободного склада.

5.12.3. Сведения о реквизитах документа (номер и дата трудового договора), подтверждающего, что Работник, имеющий доступ на Свободный склад, является работником Общества предоставляются УРП по запросу УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС посредством СЗ.

5.12.4. Первоначальный Список работников, имеющих доступ на Свободный склад, формируется и направляется УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС в УТО на бумажном носителе или в электронном виде посредством Личного кабинета участника ВЭД для получения разрешения УТО доступа лиц на территорию Свободного склада.

5.12.5. В случае перевода на другую работу, увольнения, изменения фамилии (имени, отчества) работников Общества, включенных в Список работников, имеющих доступ на Свободный склад, заинтересованный Участник Процесса информирует УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС о таких изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней после наступления событий, повлекших такие изменения, в рабочем порядке посредством направления сообщения на адрес электронной почты: FWpass\_GPP@baltlng.ru.

5.12.6. В случае изменения функциональных обязанностей ранее принятых работников Общества или приема новых работников Общества, которым для выполнения должностных обязанностей требуется доступ на территорию Свободного склада, заинтересованный Участник Процесса информирует УТО МТО ГПК КПЭГ и



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 11 из 30
-------------------------	--	----------------------

ОРСС о таких изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного периода (календарного месяца) в рабочем порядке посредством направления сообщения на адрес электронной почты: FWpass\_GPP@baltlng.ru.

5.12.7. В случае наступления событий, указанных в пунктах 5.11.5., 5.11.6. Регламента, УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС направляет в УТО уведомление с указанием соответствующих изменений на бумажном носителе или в электронном виде посредством Личного кабинета участника ВЭД.

5.12.8. После получения от УТО разрешения на доступ Работников, имеющих доступ на Свободный склад, УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС направляет согласованный Список работников, имеющих доступ на Свободный склад, Уполномоченному работнику для оформления постоянных Пропусков.

5.12.9. Постоянный Пропуск предоставляется исключительно работникам Общества, включенным в Список работников, имеющих доступ на территорию Свободного склада.

5.12.10. Доступ работников Общества, которым требуется разовый допуск на территорию Свободного склада, осуществляется на основании временного Пропуска, который оформляется в соответствии с пунктом 7.2. Регламента.

## **6. Виды Пропусков на Свободный склад и требования к ним**

### **6.1. Пропуск на ТС**

6.1.1. Пропуск на ТС для доступа на территорию Свободного склада может быть:

6.1.1.1. Многоразовый – оформляется на ТС, находящееся во владении, пользовании и (или) распоряжении Общества, и используется при въезде (выезде) ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада не в целях перевозок Товаров и (или) использования ТС на территории Свободного склада. Многоразовый пропуск на доступ ТС на Свободный склад оформляется на текущий календарный год, а если ТС передано в пользование и (или) владение Общества на определенный срок, то на текущий календарный год с учетом данного срока и подлежит изъятию при истечении срока его действия.

6.1.1.2. Разовый – оформляется на ТС, находящееся во владении, пользовании и (или) распоряжении Общества, и используется при въезде (выезде) на (с) территорию(ии) Свободного склада ТС, перевозящих Товары, или порожних ТС. Разовый Пропуск оформляется на определенную дату въезда (выезда) ТС, перевозящего Товары, или порожнего ТС.

6.1.1.3. Временный – оформляется на ТС, находящееся во владении, пользовании и (или) распоряжении лица, не являющегося ВСС, и используется при:

- въезде (выезде) на (с) территорию(ии) Свободного склада ТС, перевозящих ТМЦ, или порожних ТС;
- нахождении и использовании ТС на территории Свободного склада для проведения работ на территории Свободного склада;
- организации сбора и вывоза отходов производства и потребления, включая вторичные ресурсы с территории Свободного склада.

Временный Пропуск оформляется на ТС, перевозящее ТМЦ, отходы производства и потребления либо вторичные ресурсы, или на определенную дату въезда (выезда) или на срок проведения работ на территории Свободного склада,

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 12 из 30
-------------------------	---	----------------------

но не превышающий 12 (двенадцати) календарных месяцев и подлежит изъятию по истечении срока его действия.

6.1.2. Пропуска на ТС для доступа на Свободный склад содержат сведения о (об):

- владельце ТС с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, идентификационного номера налогоплательщика (для временного и многоразового Пропусков);
- ТС (включая строительную технику и иные самоходные машины) с указанием типа, марки (модели), регистрационного номера;
- водителе ТС (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, если такое лицо не является Работником, имеющим доступ на Свободный склад) (для разового Пропуска);
- целях въезда (выезда) (для разового и временного Пропусков);
- объекте инфраструктуры Свободного склада с указанием его наименования при ввозе строительной техники или иных самоходных машин лицом, не являющимся ВСС, в целях проведения работ на территории Свободного склада (для временного Пропуска);
- номере транспортной накладной или иного документа, на основании которого осуществляется въезд (выезд) ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада (для разового и временного Пропусков);
- разрешении УТО на вывоз товаров с территории Свободного склада, если выдача такого разрешения предусмотрена Законодательством РФ (указывается регистрационный номер и дата разрешения таможенного органа) (для разового и временного Пропусков);
- дате въезда (выезда) ТС (для разового Пропуска);
- сроке действия Пропуска (для временного и многоразового Пропусков);
- наименования Свободного склада;
- дате выдачи Пропуска на ТС.

6.1.3. Временному и разовому Пропускам на ТС для доступа на Свободный склад присваивается регистрационный номер, который формируется по следующей схеме:

XXX/ДДММГГ/НННННННН, где:

XXX – признак вида Пропуска (ОДН – для разового Пропуска, ВРМ – для временного Пропуска);

ДДММГГ – дата выдачи Пропуска (указывается дата, месяц и последние две цифры года);

НННННННН – порядковый номер Пропуска.

6.1.4. Формы многоразового, разового и временного Пропусков на ТС для доступа на Свободный склад установлены в Приложении № 5.

6.1.5. Пропуск на ТС для доступа на территорию Свободного склада оформляется на каждую единицу ТС, в том числе имеющего в своем составе прицеп/полуприцеп.

6.2. Доступ лиц

6.2.1. Доступ на территорию Свободного склада для лиц осуществляется с использованием:

- постоянного Пропуска – для работников Общества, исполняющих трудовые



<b>Р-23-2023</b> Редакция 1	<b>Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»</b>	Страница 13 из 30
--------------------------------	---	----------------------

обязанности на территории Свободного склада и являющихся Работниками, имеющих доступ на Свободный склад;

- временного Пропуска – для лиц, работников Общества, не являющихся Работниками, имеющих доступ на Свободный склад, работников Подрядчиков, осуществляющих деятельность на территории Свободного склада в целях выполнения должностных или договорных обязанностей, требующих временного пребывания таких лиц на территории Свободного склада;

- служебного удостоверения – для должностных лиц государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору за деятельностью Общества как владельца Свободного склада.

6.2.2. Постоянный и временный Пропуска лиц на территорию Свободного склада содержат в себе следующую информацию:

- номер Пропуска;
- наименование организации, выдавшей Пропуск (ВСС);
- место работы (службы), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии);
- срок действия Пропуска;
- наименование Свободного склада, на который допущен владелец Пропуска.

6.2.3. Сравнительный анализ видов Пропусков доступа на территорию Свободного склада процедур приведен в Приложении № 5.1.

6.3. По истечении срока действия Пропуск подлежит возврату Уполномоченному работнику.

6.4. Исползованные Пропуска и Пропуска с истекшим сроком действия подлежат уничтожению. Порядок уничтожения использованных Пропусков и Пропусков с истекшим сроком устанавливается распоряжением, утвержденным директором по реализации Подпроекта, на территории объектов которого создан Свободный склад.

## **7. Порядок выдачи Пропусков на Свободный склад**

7.1. Заявки на выдачу Пропуска оформляются за 7 (семь) календарных дней, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты прибытия лица и/или ТС на территорию Свободного склада.

7.2. Заявки на выдачу постоянного, временного Пропуска для доступа работника Общества и многоразового, разового Пропуска для доступа ТС на территорию Свободного склада оформляются за подписью руководителя структурного подразделения-инициатора (в котором возникла потребность в Пропуске) по форме (Приложение № 6) и направляются Уполномоченному работнику на адрес электронной почты: FWpass GPP@baltlng.ru. Срок оформления Пропуска по заявке составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем ее получения.

7.3. Для оформления временного Пропуска для доступа лица, не являющегося работником Общества, и ТС на территорию Свободного склада заинтересованное лицо подает руководителю структурного подразделения-инициатора или Подрядчику заявку по форме (Приложение № 7, далее – Заявка о допуске) в срок, установленный пунктом 7.1. Регламента.

7.4. Незамедлительно после получения Заявки о допуске руководитель структурного подразделения-инициатора или Подрядчик направляет Заявку о допуске на территорию Свободного склада Уполномоченному работнику для согласования доступа и оформления временного Пропуска на территорию Свободного склада. Срок

<b>Р-23-2023</b> Редакция 1	<b>Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»</b>	Страница <b>14 из 30</b>
--------------------------------	---	-----------------------------

оформления Пропуска Уполномоченным работником по Заявке о допуске составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем ее получения.

7.5. Уполномоченный работник информирует Подрядчика или структурное подразделение-инициатора Общества об оформлении Пропуска посредством электронной почты, направляет допускаемых лиц в Бюро пропусков и обеспечивает передачу соответствующей информации в Бюро пропусков в течение 1 (одного) календарного дня для дальнейшего допуска лиц, ТС на территорию Свободного склада.

7.6. Оформление и выдача всех видов Пропусков осуществляется строго по Заявке (обращению) на выдачу Пропусков. Выдача Пропусков на Свободный склад по устному распоряжению запрещена.

7.7. Пропуска могут быть оформлены на бумажном носителе или в электронном виде.

7.8. Пропуска, изготовленные на бумажном носителе, оформляются в соответствии с установленными Регламентом формами Пропусков и заверяются подписью Уполномоченного работника и печатью ВСС.

7.9. Пропуска, составленные в электронном виде и оформленные на электронном носителе, подписываются Уполномоченным работником посредством электронной цифровой подписи.

## **8. Правила пропуска лиц и ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада**

8.1. Допуск физических лиц, въезд (выезд) ТС на(с) территории Свободного склада осуществляется только через КПП.

8.2. Въезд на территорию Свободного склада ТС, находящихся в личном пользовании физических лиц, не допускается.

8.3. Допуск Работников, имеющих доступ на Свободный склад, осуществляется на основании постоянного Пропуска.

8.4. Допуск лиц, которые обладают полномочиями в отношении Товаров, находящихся на территории Свободного склада, которые являются работниками Общества или которым необходим доступ на территорию Свободного склада для исполнения обязательств по Договору, осуществляется по временным Пропускам, с учетом положений, установленных разделом 9 Регламента, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.5. Въезд (выезд) ТС допускается на (с) территорию(ии) Свободного склада по предъявлению водителем личного Пропуска и Пропуска на ТС, а также транспортной накладной или иного документа, на основании которого осуществляется въезд (выезд) ТС на (с) территорию(ии) Свободного склада.

8.6. Въезд (выезд) ТС на (с) территории(ию) Свободного склада осуществляется в соответствии с Регламентом обеспечения безопасности дорожного движения на территории строительства Газоперерабатывающего комплекса в составе Комплекса переработки этансодержащего газа в районе поселка Усть-Луга.

8.7. Ввоз (вывоз) отходов производства и потребления либо вторичных ресурсов на (с) территории(ию) Свободного склада осуществляется при наличии письменного разрешения отдела охраны окружающей среды Общества, получаемого в порядке, установленном Регламентом взаимодействия сторон по вопросам выполнения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 15 из 30
-------------------------	--	----------------------

## **9. Особенности перемещения лиц и ТС через границы территории Свободного склада**

9.1. Допуск физических лиц, являющихся работниками Подрядчика (Субподрядчика) или должностными лицами государственных органов власти, въезд (выезд) ТС, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении Подрядчика (Субподрядчика), государственных органов власти, на(с) территории Свободного склада допускается при условии наличия Разрешения на перемещение через границы Свободного склада.

9.2. В целях получения Разрешения на перемещение через границы Свободного склада Участники Процесса формируют перечень юридических лиц – Подрядчиков (Субподрядчиков) Общества, а также государственных органов власти и направляет в адрес УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС в рабочем порядке посредством направления сообщения на адрес электронной почты: FWpass GPP@baltlng.ru с указанием:

- полного и (или) сокращенного наименования, организационно-правовой формы и идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет Подрядчика (Субподрядчика), государственного органа власти;

- для Подрядчиков: перечня работников Подрядчика (фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, занимаемой должности), которым для выполнения должностных обязанностей требуется доступ на территорию Свободного склада, а также перечня Транспортных средств Подрядчиков.

9.3. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения информации, указанной в п. 9.2. Регламента, в целях получения Разрешения на перемещение через границы Свободного склада УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС направляет в УТО заявление на перемещение через границы Свободного склада в электронном виде посредством корпоративной электронной почты либо на бумажном носителе.

9.4. В целях реализации подпункта 1 пункта 2 Приложения к Приказу Минфина России от 15.09.2020 № 200н, а также части 23 статьи 217 Федерального закона № 289-ФЗ Общество предоставляет в УТО:

- видеозаписи из системы видеонаблюдения, установленной в местах въезда (выезда) ТС, входа (выхода) физических лиц на (с) территорию(ии) Свободного склада, в электронном виде на электронном носителе;

- доступ к журналам учета и регистрации пропусков на транспортное средство, учета выдачи временных пропусков лиц, учета въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию(ии) свободного склада, учета входа, выхода должностных лиц государственных органов, учета въезда, выезда, входа, выхода Экстренных служб предоставляется в УТО в электронном виде посредством направления копий журналов в электронном виде по запросу;

- выгруженные в хронологическом порядке со считывающих устройств файлы с записями о входе (выходе) лиц, въезде (выезде) ТС с (на) территории(ию) Свободного склада по Пропускам. Доступ к указанным сведениям предоставляется в УТО в электронном виде по запросу.

## **10. Контроль за соблюдением требований к Контрольно-пропускному режиму на территории Свободного склада**

10.1. Контроль за соблюдением требований установленного Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада на период строительства

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 16 из 30
-------------------------	---	----------------------

Проекта возлагается на директора по реализации Подпроекта, на территории объектов которого создан Свободный склад.

10.2. Контроль за соответствием установленных требований Контрольно-пропускного режима на территории СС требованиям таможенного Законодательства РФ, а также за исполнением запросов УТО касательно обеспечения Контрольно-пропускного режима возлагается на начальника УТО МТО ГПК КПЭГ и ОРСС.

10.3. По достижении готовности к пуску и вводу в эксплуатацию объектов Проекта приказом генерального директора Общества назначаются работники или структурные подразделения Общества, ответственные за контроль за соблюдением требований Законодательства РФ о таможенном регулировании к организации Контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада.

### **11. Ответственность за нарушение требований Регламента**

11.1. Все работники Общества и лица, находящиеся на территории Свободного склада, обязаны соблюдать требования Регламента. Лица, виновные в нарушении Контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим Законодательством РФ.

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 17 из 30
-------------------------	--	----------------------

**Приложение № 1**  
**Форма журнала учета и регистрации**  
**пропусков на транспортное средство**  
**Р-23-2023-01**

**Журнал**  
**учета и регистрации пропусков на транспортное средство**

Наименование свободного склада:

Вид пропуска:

№ п/п	Регистрационный номер пропуска на транспортное средство	Регистрационный номер транспортного средства	Срок действия пропуска	Дата выдачи пропуска	Дата возврата пропуска	Работник, выдавший пропуск	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 18 из 30
-------------------------	--	----------------------

**Приложение № 1.1**  
**Форма журнала выдачи временных**  
**пропусков лиц**  
**Р-23-2023-02**

**Журнал учета выдачи временных пропусков лиц**

Наименование свободного склада:

№ п/п	Регистрационный номер пропуска	Ф.И.О. владельца пропуска	Дата выдачи пропуска	Срок действия пропуска	Организация	Цель нахождения на территории Свободного склада	Работник, выдавший пропуск	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 19 из 30
-------------------------	--	----------------------

Приложение № 2  
**Форма журнала учета въезда  
(выезда) транспортных средств на (с)  
территорию(ии) свободного склада  
Р-23-2023-03**

**Журнал  
учета въезда (выезда) транспортных средств на (с) территорию(ии) свободного склада**

Наименование свободного склада:

N п/п	Регистрационный номер пропуска на транспортное средство	Регистрацион ный номер транспортного средства	Дата и время въезда транспортного средства	Дата и время выезда транспортного средства	КПП	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 20 из 30
-------------------------	--	----------------------

Приложение № 3  
**Форма журнала учета входа, выхода  
 должностных лиц государственных  
 органов**  
 Р-23-2023-04

**Журнал  
 учета входа, выхода должностных лиц государственных органов**

Наименование свободного склада:

№ п/п	Наименование государственного органа	Ф.И.О. посетителя	Должность	Дата входа должностного лица	Время входа должностного лица	Дата выхода должностного лица	Время выхода должностного лица	Цель нахождения на территории свободного склада	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Р-23-2023 Редакция 1	Регламент обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада ООО «РусХимАльянс»	Страница 21 из 30
-------------------------	--	----------------------

**Приложение № 4**  
**Форма журнала учета**  
**въезда, выезда экстренных служб**  
**Р-23-2023-05**

**Журнал**  
**учета въезда, выезда, входа, выхода Экстренных служб**

Наименование свободного склада:

№ п/п	Наименование экстренной службы	Регистрационный номер транспортного средства	Дата и время въезда транспортного средства	Дата и время выезда транспортного средства	КПП	Цель нахождения на территории Свободного склада	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение № 5  
Образцы пропусков

Р-23-2023-06

Образец постоянного пропуска на работника ООО «РусХимАльянс»  
для доступа на Свободный склад

 РУСХИМАЛЬЯНС

**ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**  
работника ООО «РусХимАльянс» для доступа на свободный склад

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Доступ разрешен на (в) \_\_\_\_\_

Кем выдан: ООО «РусХимАльянс»  
должность \_\_\_\_\_ (подпись, печать)  
Действителен с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Образец временного пропуска на физическое лицо  
для доступа на Свободный склад

 РУСХИМАЛЬЯНС

**ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_**  
на физическое лицо для доступа на свободный склад

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Организация \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Доступ разрешен на (в) \_\_\_\_\_

Кем выдан: ООО «РусХимАльянс»  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись, печать)  
Действителен с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность



Образец многоразового пропуска на ТС  
для доступа на Свободный склад

		Утверждаю ООО «РусХимАльянс» _____ М.П. «__» _____ 2023 года
ВЪЕЗД ЗАПРЕЩЕН	ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН	ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН
ОФИС № 2 «КРАКОЛЬЕ-50» ОФИС ГПЗ и ОЗХ	КПП № 25, 5, 8	СВОБОДНЫЙ СКЛАД
ПРОПУСК № _____ <h1 style="margin: 0;">X 270 СТ 790</h1> ТИП ТРАНСПОРТА - Легковой <u>МАРКА - Volkswagen</u> МОДЕЛЬ - <u>Multivan</u> ЦВЕТ - <u>Черный</u> ВЛАДЕЛЕЦ - _____ Объект инфраструктуры свободного склада: _____ Цели выезда / выезда: _____ Водитель: _____ Дата выдачи пропуска: _____		
МНОГОРАЗОВЫЙ <u>ДЕЙСТВИТЕЛЕН</u> по 31.12.2023г.		

Образец временного пропуска на ТС  
для доступа на Свободный склад

		Утверждаю ООО «РусХимАльянс» _____ М.П. «__» _____ 2023 года
ВЪЕЗД ЗАПРЕЩЕН	ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН	ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН
ОФИС № 2 «КРАКОЛЬЕ-50» ОФИС ГПЗ и ОЗХ	КПП № 25, 5, 8	СВОБОДНЫЙ СКЛАД
ПРОПУСК № ВРМ/01.08.23/105 <h1 style="margin: 0;">X 270 СТ 790</h1> ТИП ТРАНСПОРТА - Легковой <u>МАРКА - Volkswagen</u> МОДЕЛЬ - <u>Multivan</u> ЦВЕТ - <u>Черный</u> ВЛАДЕЛЕЦ - <u>Иванов Иван Иванович</u> Объект инфраструктуры свободного склада: _____ Номер, дата разрешения таможенного органа (если применимо): _____ Цели выезда (выезда): _____ №, дата транспортной накладной: _____ Дата выдачи пропуска: _____		
ВРЕМЕННЫЙ <u>ДЕЙСТВИТЕЛЕН</u> по 31.12.2023г.		



Образец разового пропуска на ТС  
для доступа на Свободный склад

		Утверждаю ООО «РусХимАльянс» _____ М.П. «__» _____ 2023 года
<b>ВЪЕЗД ЗАПРЕЩЕН</b>	<b>ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН</b>	<b>ВЪЕЗД РАЗРЕШЕН</b>
ОФИС № 2 «КРАКОЛЬЕ-50» ОФИС ГПЗ и ОЗХ	<b>КПП № 25, 5, 8</b>	<b>СВОБОДНЫЙ СКЛАД</b>
<b>ПРОПУСК № ОДН/ Х 270 СТ 790</b>		
ТИП ТРАНСПОРТА - <u>Легковой</u> МАРКА - <u>Volkswagen</u> МОДЕЛЬ - <u>Multivan</u>		
ЦВЕТ - <u>Черный</u> ВЛАДЕЛЕЦ - <u>Иванов Иван Иванович</u>		
Объект инфраструктуры свободного склада: _____	№, дата разрешения таможенного органа (если применимо): _____	
Цели въезда (выезда): _____	Водитель: _____	
№, дата транспортной накладной: _____		
Дата выдачи пропуска: _____		
<b>РАЗОВЫЙ      ДАТА ВЪЕЗДА _____</b>		

**Приложение № 5.1**  
**Сравнительный анализ видов пропусков**  
**доступа на территорию Свободного**  
**склада**

Р-23-2023-07

№	Тип пропуска	Целевое использование	Кому выдается	Срок действия	Ведение учета пропусков и перемещения	Разрешение таможи
<b>Процедура Контрольно-пропускного режима для Транспортных средств</b>						
1.	<b>Многоразовый</b> оформляется в соответствии установленной Регламентом формой на бумажном носителе или электронном носителе	Используется <b>НЕ</b> в целях перевозок товаров и (или) использования транспортного средства на территории свободного склада	Владельцу свободного склада	На <b>текущий календарный год</b> или на срок, равный сроку пользования ТС	Ведение учета перемещения транспортных средств и выданных пропусков в соответствии рекомендуемой формой заполнения журнала учета на электронном носителе с сохранением данных	Разрешением органа, является приказ таможенного органа о создании зоны таможенного контроля в пределах территории свободного склада
2.	<b>Разовый</b> оформляется в соответствии установленной Регламентом формой, на бумажном или электронном носителе	Используется в целях: – перевозки товаров; – перемещения порожних транспортных средств	Владельцу свободного склада	Оформляется <b>на определенную дату</b> въезда (выезда) транспортного средства	и в соответствии с формой заполнения журнала учета на электронном носителе с сохранением данных	Разрешение органа требуется только для вывоза товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада или товаров, изготовленных / полученных из товаров, помещенных под таможенную
3.	<b>Временный</b> оформляется в соответствии с установленной Регламентом формой, на бумажном или	Используется в целях: – перевозки товаров; – перемещения порожних	<b>Иному лицу</b> , уполномоченному владельцем свободного склада	Оформляется: - на <b>определенную дату</b> въезда (выезда) транспортного средства, или - <b>на срок</b> проведения работ на территории		

№	Тип пропуска	Целевое использование	Кому выдается	Срок действия	Ведение учета пропусков и перемещения	Разрешение таможни
	электронном носителе	транспортных средств; – нахождения и использования транспортного средства на территории свободного склада для проведения работ.		свободного склада с использованием транспортного средства, но не превышающий 12 календарных месяцев.		
<b>Процедура Контрольно-пропускного режима для лиц</b>						
<b>1.</b>	<b>Постоянный</b> оформляется в соответствии установленной Регламентом формой, на бумажном носителе или электронном носителе	Используется в целях (выхода) и пребывания лиц на территории Свободного склада.	<b>Владельцу</b> свободного склада, по списку сотрудников, согласованному с таможенными органами	не регламентирован	Не ведется	Разрешением таможенного органа, является приказ таможенного органа о создании зоны таможенного контроля в пределах территории свободного склада
<b>2.</b>	<b>Временный</b> оформляется в соответствии установленной Регламентом формой, на бумажном или электронном носителе	Используется в целях (выхода) и пребывания лиц на территории Свободного склада.	<b>Владельцу</b> свободного склада и <b>Иному лицу</b> , не владельцу свободного склада		-Раздельное ведение учета выданных пропусков в зависимости от типа пропуска, -Ведение журналов в произвольной форме,	Не требуется



№	Тип пропуска	Целевое использование	Кому выдается	Срок действия	Ведение учета пропусков и перемещения	Разрешение таможи
3.	Служебное удостоверение	Используется в целях (выхода) и пребывания лиц на территории Свободного склада.	Должностным лицам государственных органов		-Ведение журналов возможно на бумажном или на электронном носителе с сохранением данных.	

**Приложение № 6  
Форма Заявки на оформление  
пропуска**

**Р-23-2023-08**

**Заявка  
на оформление *многоразового, разового и постоянного, временного* пропуска  
(нужное подчеркнуть)  
на территорию Свободного склада**

1. Для многоразового, разового пропуска для доступа ТС на территорию Свободного склада:

Наименование Свободного склада	
Тип ТС	
Марка (модель) ТС	
Регистрационный номер ТС	
Владелец ТС (ФИО) <i>(для разового пропуска)</i>	
Номер и дата транспортной накладной либо иного документа на основании которого осуществляется въезд (выезд) транспортного средства на (с) территорию(ии) Свободного склада <i>(для разового пропуска)</i>	
Цель въезда (выезда) транспортного средства на (с) территорию (ии) Свободного склада <i>(для разового пропуска)</i>	
Дата въезда (выезда) <i>для разового пропуска</i>	
Период действия <i>для многоразового пропуска</i>	
Дата выдачи пропуска	

2. Для постоянного, временного пропуска для доступа работника ООО «РусХимАльянс» на территорию Свободного склада:

Наименование Свободного склада	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Цель нахождения на территории Свободного склада	
Реквизит документа (номер и дата), подтверждающего, что данное лицо является работником ООО «РусХимАльянс» <i>(для постоянного пропуска)</i>	
Период действия пропуска	
Дата выдачи пропуска	

**ЗАКАЗ ПРОИЗВЕЛ:**

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ должность Уполномоченного \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия  
работника

Дата подачи заявки «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Исполнитель:**

Приложение № 7  
Форма заявки о допуске  
Р-23-2023-09

Генеральному директору  
ООО «РусХимАльянс»

---

*О допуске персонала и техники на  
территорию Свободного склада*

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

В целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ просим  
обеспечить допуск персонала и техники \_\_\_\_\_ на  
территорию свободного склада \_\_\_\_\_ согласно  
списку (Приложение).

**Приложение:**

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя лица,  
подавшего заявку*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

Приложение к Заявке о допуске

Список  
на оформление временного пропуска на территорию Свободного склада

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация, ИНН	Должность	Период доступа	Зона доступа	Дата выдачи

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что при нахождении указанных лиц на территории \_\_\_\_\_ несем ответственность за соблюдение ими контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада, а также иных требований, связанных с работой в зоне таможенного контроля свободного склада в соответствии с законодательством РФ.

Список на оформление временного пропуска на ТС на территорию Свободного склада

№ п/п	Тип ТС	Марка (модель) ТС	Цвет ТС	Гос. Номер ТС	Владелец ТС	Цель въезда	Объект инфраструктуры	№транспортной накладной*	Срок действия	Дата выдачи

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что при нахождении указанных ТС на территории \_\_\_\_\_ несем ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима на территории Свободного склада, а также иных требований, связанных с работой в зоне таможенного контроля свободного склада в соответствии с законодательством РФ.

\*Либо иного документа, на основании которого осуществляется въезд (выезд) транспортного средства на (с) территорию(ии) Свободного склада.